

Guatemala 31 de mayo de 2021

Licenciado

José David Prado Vásquez

Director General del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación Servicios Técnicos No. DGDR-029-100-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 9-2021** correspondiente al mes de **mayo** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie 8E729FDD Número de DTE: 604127888.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Areas Sustantivas.
2. Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Areas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Areas Sustantivas.
4. Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Areas Sustantivas.
5. Apoyar en la recepción, revisión y traslado de facturas e informes mensuales del pago del personal de la Dirección de Areas Sustantivas.
6. Apoyar en materia legal las diferentes gestiones administrativas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en los controles que mejoraron el traslado de documentaciones para minimizar el tiempo de respuesta a los requerimientos hechos al departamento asignado.
2. Se brindó apoyo en proporcionar información a las personas o entidades interesadas sobre las solicitudes de apoyo requeridas.
3. Se brindó apoyo a la Dirección de Areas Sustantivas en el control y seguimiento de las gestiones que ingresan a la Dirección.
4. Se brindó apoyo en trasladar a las diferentes Jefaturas de Programas, las solicitudes de información pública requeridas por personas individuales y representantes de personas jurídicas, requeridas a la Dirección de Areas Sustantivas.
5. Se apoyó en la recepción, revisión y traslado de de facturas e informes mensuales del pago del personal de la Dirección de Areas Sustantivas.
6. Se apoyó en materia legal las diferentes gestiones administrativas .



Wendy Carolina Cano Archila



M. Sc. María Olimpia Cano Granado
Directora de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Vo.Bo. Ministerio de Cultura y Deportes